



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL YAYINLAR
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü üniversitenin ve birimlerinin tüm bilimsel yayın faaliyetlerinin merkezî bir organizasyon çerçevesinde düzenlenmesi ve yürütülmesinde destek sağlamak amacıyla rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir. Bir koordinatör ve üç koordinatör yardımcısından oluşan yönetim mekanizması üniversite dergileri ve yayınevinin uluslararası standartlarda faaliyet göstermesi, ulusal ve uluslararası indeksler tarafından taranması için standartları belirler ve ilgili birimler ile paylaşarak standartizasyon sağlamaya çalışır.

Web: <https://yayin.aku.edu.tr>

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Yasin Akbaş
Bilimsel Yayınlar Koordinatörü
2025

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ	ii
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1.3.1. İletişim Bilgileri.....	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	3
1.3.4. Fiziksel Yapı	3
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	3
1.3.4.2. Taşınırlar	3
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	3
1.3.6. İnsan Kaynakları	3
1.3.7. Sosyal Faaliyetler	3
1.3.8. Sunulan Hizmetler	3
1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	4
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	4
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	4
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	4
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	5
3.1. MALİ BİLGİLER.....	5
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları.....	5
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	5
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	6
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	6
4.3. DEĞERLENDİRME	6
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	6
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	7
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	8

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Birim Etkinlik Bilgileri	3
Tablo 3: Birim Performans Göstergeleri	5

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü, asli amacı üniversitemiz bünyesinde bilimsel bilgi üretimini desteklemek ve akademik yayınların niceliğini ve niteliğini artırmak olan bir birimdir. Uzun bir geçmişe sahip olan Üniversitemiz yayıncılığını ve dergiciliğini daha nitelikli noktaya taşımayı amaçlamakta ve bu hedef doğrultusunda çalışmaları koordine etmektedir. Birimimiz, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen araştırmaların ve yayınların görünürlüğünü artırmak amacıyla, akademik kadromuzun ve öğrencilerimizin bilimsel çalışmalarını, makaleleri, kitapları, konferans bildirileri ve diğer akademik yayınlar üretmelerini teşvik etmeyi ve desteklemeyi amaçlamaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi'ne göre Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin ve birimlerinin tüm bilimsel yayın faaliyetlerinin merkezî bir organizasyon çerçevesinde düzenlenmesine ve yürütülmesine destek sağlamak.
- b) Üniversitenin ve birimlerinin basılı ve/veya dijital ortamdaki tüm yayınlarının plânlaması, yayımlanması, dağıtımı ve satış süreçlerine destek sağlamak.
- c) Open Researcher and Contributor ID (ORCID), Web of Science Researcher ID, Scopus ID gibi güncel araştırmacı kimliklerinin kullanılmasını gerektiren bilimsel yayınlar için yazarlara ait söz konusu kimliklerin kontrolünü yapmak.
- ç) Yayımlanmasına karar verilen eserlerin telif haklarını Üniversiteler Yayın Yönetmeliği kapsamında hesaplamak ve ödeme şekline ilişkin öneriyi yayın komisyonuna sunmak.
- d) Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü kişiler tarafından yapılabilmesi için şartnameler ve/veya protokoller hazırlamak ve yayın komisyonuna sunmak.
- e) Üniversite tarafından veya Üniversitenin ortaklığında yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilecek konferans, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin takip ve kontrolünü yapmak.
- f) Bilimsel yayıncılıkla ilgili yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilecek konferans, toplantı, çalıştay gibi etkinliklerde Üniversitenin temsilinde Rektör tarafından görevlendirilmek üzere Genel Sekreterliğe personel önerisinde bulunmak.

- g) Yayımlanmasına karar verilen bilimsel yayınların yayımlanma sürecini takip etmek.
- ğ) Yayın hakları, telif ve lisans anlaşmaları gibi konularda danışmanlık hizmeti sunmak.
- h) Üniversite bünyesinde yayımlanan veya yayımlanacak bilimsel dergilerin yönergelerinin ve yayın politikalarının takibini yapmak.
- ı) Üniversite bünyesinde yayımlanmakta olan dergilerin iyileştirilmesi amacıyla dergi editör ve editör yardımcıları ile yılda en az bir kez toplantı yapmak.
- i) Üniversitenin bilimsel yayınlarının ulusal ve uluslararası indekslerce taranması süreçlerini yönetmek.
- j) Üniversite yayın komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışmak.
- k) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma plan ve programını düzenleyerek Rektörlüğe sunmak

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Mustafa Yasin Akbaş	Koordinatör	4238	myakbas@aku.edu.tr
Can Başaran	Koordinatör Yardımcısı	2452	cbasaran@aku.edu.tr
Barış Denk	Koordinatör Yardımcısı	2721	bdenk@aku.edu.tr
Atahan Demirkol	Koordinatör Yardımcısı	2055	ademirkol@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://yayin.aku.edu.tr>

Birim Mail Adresi

byk@aku.edu.tr, editor@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

4238

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu, 03200
AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversite yayın evi 1994 yılında kurulmuş olup 1995 yılında itibaren günümüze kadar 100'ün üzerinde eser yayınlamıştır. Eserler arasında fen-mühendislik, tıp, sosyal bilimler alanlarında bilimsel araştırmalar, Afyonkarahisar'ın sosyal, ekonomik ve coğrafi özelliklerine ait bilimsel ve istatistiki çalışmalar, sempozyum tebliğlerinin kitaplaştırılması ve ders kitapları yer almaktadır. Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ise 14.02.2024 tarihli yönerge ile faaliyetine başlamıştır. Bu başlıkta biriminizin kuruluş kararını da kapsayacak şekilde tarihçesine yer veriniz.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Koordinatörlük bir koordinatör, üç koordinatör yardımcısı olarak yönetim mekanizmasından oluşmaktadır. Ayrıca alt birimler oluşturma yetkisi bulunmaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Birime ait bina ve taşınmaz mal bulunmamaktadır.

1.3.4.2. Taşınırılar

Birime ait taşınır mal bulunmamaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim tarafından kullanılan teknolojik kaynak ve yazılım bulunmamaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Birimde görev yapan personel bulunmamaktadır.

1.3.7. Sosyal Faaliyetler

Tablo 2: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	Dergi Editörleriyle Buluşma	Bilgilendirme	Fen Fakültesi		x		X	X		Akademisyenler
2	Dergi Editörleriyle Buluşma	Eğitim	Kütüphane		X		x	x		Akademisyenler

1.3.8. Sunulan Hizmetler

Üniversite dergilerimizin ulusal ve uluslararası indekslerin belirlediği kriterlere uygun bir yayın faaliyeti yürütmesi için dergi editörleriyle bilgilendirme toplantıları, koordinatörlük tarafından birim ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda dergi kapakları,

dergipark arayüzleri, yayımlanan sayıların düzenlenmesi gibi konularda iyileştirmeler sağlanmıştır.

1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim koordinatör ve yardımcılarında oluşmaktadır. Kendisine ait bir bütçesi bulunmamaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Önümüzdeki yıl içerisinde dergilerin kurumsal bir yapıya ulaşmasını sağlamak ve indeks başvurularını yaparak sonuç elde etmek.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Hedefleri

Sıra No	Stratejik Plan Hedef No	Birim Hedefi	Riskler
1	H.1.4.	Üniversite yayınevinin aktif hale getirilerek en az üç tane basılı yayın yapmak	Yayınevinin yeniden düzenlenmesi nedeniyle basımların gecikmesi
2	H.1.4.	Üniversite yayınevini aktif hale getirerek en az 3 tane e-kitap yayınlamak	Yayınevinin yeniden düzenlenmesi nedeniyle basımların gecikmesi
3	H.2.1.	Öğretim Elemanlarının uluslararası yayın yapmalarını teşvik etmek için yıl sonuna kadar en az 3 tane bilgilendirme semineri yapmak	Yapılacak olan seminerlere katılımın düşük kalması
4	H.2.1.	Üniversitemiz bünyesinde bulunan bilimsel dergilerden en az iki tanesinin yeni indekslere girmesini sağlamak.	İndekslerin taleplerini yerine getirememek

5	H.2.1.	Üniversitemiz bünyesinde en az iki tane yeni dergi kurmak	Bürokratik süreçlerde dolayı gecikme yaşanması
---	--------	---	--

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Birim faaliyeti olarak herhangi bir bütçe kullanılmamıştır.

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Birim faaliyeti olarak herhangi bir bütçe kullanılmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 33: Birim Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2025	20..	20..
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı			
T.G. 2. İdari personel sayısı			
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)			
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen personel sayısı			
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı			
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2		
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı			
P.G. 3.3.3. Personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı			
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı			

Tablo 4: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Üniversite yayınevinin aktif hale getirilerek en az üç tane basılı yayın yapmak		Yayınevi aktif edilemediği için gerçekleştirilemedi
2.	Üniversite yayınevini aktif hale getirerek en az 3 tane e-kitap yayınlamak		Yayınevi aktif edilemediği için gerçekleştirilemedi
3.	Öğretim Elemanlarının uluslararası yayın yapmalarını teşvik etmek için yıl sonuna kadar en az 3 tane bilgilendirme semineri yapmak		Gerçekleştirilemedi
4.	Üniversitemiz bünyesinde bulunan bilimsel dergilerden en az iki tanesinin yeni indekslere girmesini sağlamak.		Dergi indeks başvuruları 9 ay gibi bir sürede sonuçlanmaktadır. Süreç devam etmektedir.
5.	Üniversitemiz bünyesinde en az iki tane yeni dergi kurmak		İİBF bünyesinde iki yeni dergi kuruldu.

İlgili yıl başında belirlenen ve üniversitemizin stratejik planıyla ilişkilendirilen birim hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin bilgi ve açıklamalara yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına <https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Üniversitemizin köklü dergilerinin ve yayınevinin bulunması, yapılacak iyileştirmelerle kısa sürede mesafe katedilmesine imkan sunmaktadır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Birime yapılacak personel ve teknolojik yatırım ile faaliyetler nitelikli hale getirilecektir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Birimin kurumsal yapısı oluşum aşamasındadır. 2025 yılı bu yönüyle temellerin atıldığı bir periyot olarak tamamlanmıştır. Güçlü yönlerimizi geliştirip ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri sağlayarak üniversiteye katkı sağlayan bir koordinatörlük olarak faaliyet gösterilecektir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2026 yılında dergilerin swot analizi gerçekleştirilerek uluslararası nitelikleri taşıyan bir özelliğe kavuşması sağlanmalıdır. Bütün dergiler ve yayınevinin BYK tarafından koordinasyonu sağlanarak kurumsallık geliştirilmelidir. Üniversite birim yöneticilerinin BYK faaliyetlerine destek vermeleri, paydaş olan editörleri bu doğrultuda teşvik etmeleri BYK'nın faaliyetlerini kolaylaştıracaktır. İndekslerce taranan dergilerin sahip olduklarını yitirmemeleri için politikalarını güncellemeleri ve uygulamada hata etmemeleri sağlanmalıdır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar, 2025

İmza

Mustafa Yasin Akbaş

Bilimsel Yayınlar Koordinatörü

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

KOORDİNATÖR

Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Yasin Akbaş

Doç. Dr. Can Başaran
Koordinatör Yardımcısı

Dr. Öğretim Üyesi Barış Denk
Koordinatör Yardımcısı

Dr. Öğretim Üyesi Atahan Demirkol
Koordinatör Yardımcısı