

MAKALE DEĞERLENDİRME SÜRECİ VE İŞ DAĞILIMI			
Ön kontrol: 1 ay / Hakemleme: 2 ay / Son okuma ve mizanpaj: 1 ay/ Son kontrol ve yayın: 1 ay Düzeltilme ve izin süreci: 15 gün			
	ADI	Tanımı	Sorumlu Kişiler
MAKALE KABULU	Makale Geliş	Dergipark sistemine girilen makale sekretere otomatik olarak tanımlanır.	Sekreter
	Makale İnceleme	Dergiye yeterli sayıda makale ulaştığında veya belirlenen aralıklarla yayın değerlendirme kurulu makaleleri incelemek üzere toplanır. Sürece alınmayacak makaleler karar alınarak reddedilir, gerekçe yazara iletilir.	Kurul üyeleri
ÖN DEĞERLENDİRME	Ön inceleme	Makaleler yazım editörleri tarafından benzerlik raporu, atıf sistemine uygunluk ve yazım yönüyle incelenir. Yazara önerilen düzeltmeler dosyaya işlenir. Dosya ismi revize edilecek şeklinde oluşturulup sisteme yüklenir. Yazardan düzeltme istenir ve mesajda düzeltilmeyi kırmızı renk ile yapma uyarısı girilir.	Yazım Editörü
	Revizyon kontrolü ve editör ataması	Yazım editörü gelen düzeltmeleri kontrol eder, hatalı ve özensiz revizyon olması halinde yazardan tekrar düzeltme ister. İşlemi biten makaleleri editör çeker.	Yazım Editörü
	Editör incelemesi	Editör gözden kaçan bir husus olma ihtimaline karşı makaleyi kontrol ettikten sonra alan editörüne sevk eder.	Editör
HAKEM SÜRECİ	Alan editörü incelemesi	Alan editörü kendisine tanımlanan makaleyi indirip inceler, yazar bilgilerini siler, yazarın kendisine atıfı var mı diye kontrol eder, word bilgisi kısmında yazar ismi varsa siler. Hazırladığı dosyayı hakem nüshası ismiyle sisteme yükler.	Alan Editörleri
	Hakem süreci	Sisteme yüklenen dosyanın hakem görünürlüğü açılır, makaleye uygun hakem tespit edilip davet edilir. Hakem tespitinde yök akademikten anahtar kelimeler ile arama yapılır.	Alan Editörleri
	Karar	Hakemlerin değerlendirmeleri ve sisteme yüklediği dosyalar dikkate alınarak makale hakkında karar alınır. Bunun için hakem dosyaları indirilerek incelenir, hakem ismine dair bir bilgi olmadığından emin olunur, sayfa üst bilgi kısmına kırmızı renk ile HAKEM A HAKEM B yazar. Bu dosyalar HAKEM A, HAKEM B ismiyle sisteme YENİ DOSYA EKLE KISMINA eklenir ve yazar görünümü açılır. Red, minör, majör kararlar alan editörleri tarafından alınacaktır. Bu aşamada kabul kararı asla verilmeyecektir. Makale hakkında karar verilir. Yazardan revizyonu kırmızı renkle yapması istenir. Hakem dönüşü yapıldığında hakemlere teşekkür mektubu gönderir.	Alan Editörleri
	Revizyon incelemesi	Yazarın hakemlerin eleştirilerini yapıp yapmadığı kontrol edilir, majör karar verildiyse ilgili hakeme tekrar sevk edilir , minör karar verildiyse makalenin tamamlandığını editöre bildirir. Değerlendirmeyi tamamlayan hakeme teşekkür mektubu gönderir.	Alan Editörleri
YAYIN SÜRECİ	Kabul kararı ve yayın süreci	Editör makalenin kabul kararını verip yayın sürecini başlatır.	Editör
	Türkçe ve İngilizce son okuma	Yayın editörünün kontrol ederek gerekli düzenlemeleri yaptığı dosyalar son okumadan geçirilir, düzeltilecek yerler işaretlenir, notlar alınır.	Dil editörleri
	Yazar revizyonu	Son okumadan gelen makaleler yazara sevk edilir, yazardan gelen revizyon kontrol edilerek mizanpaj işlemi başlatılır.	Editör
	Mizanpaj işlemleri	Makaleye son hali verilerek dergipark üst veri güncellenir, sisteme yüklenen mizanpajın yazar tarafından kontrol edilmesi sağlanır.	Editör
	Yayın öncesi son kontrol	Sayı tam dosyası veya makaleler pdf formatında hazırlanarak dergi kuruluna son kontrol için sunulur. Bütün sayı bu şekilde farklı gözler tarafından incelenerek muhtemel hatalar giderilir.	Bütün kurul üyeleri
	Yayın, revizyon ve indeks işlemleri	Sayı yayımlandıktan sonra 5 gün içerisinde dergipark güncellemesi yapılır, makaleler için doi başvurusu yapılır. Tr dizine dosya yüklenir, süreç raporları hazırlanır. DOAJ'a sayı yüklenir.	Editör